

PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA

o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty wymienionej
w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp
(t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

1. W celu udzielenia zamówienia na wykonanie zadania pn.: „**Dostawa materiałów biurowych do Urzędu Gminy Bobrowniki**” przeprowadzono postępowanie.
2. W dniu **26.11.2019** roku zamieszczono na stronie internetowej Urzędu Gminy Bobrowniki bip.bobrowniki.pl zapytanie ofertowe będące zaproszeniem do złożenia oferty na w/w zadanie.
3. W terminie do dnia 03.12.2019 roku do godziny 14:00 przedstawiono poniższe oferty:

Lp	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	Cena brutto	Uwagi
1	BIURO PLUS ASS OFFICE Sp z o.o.	ul. Wolności 110a 42 – 506 Będzin	15 573,23 zł	Brak
	SO-NET Sp. z o.o.	ul. Zielona 5 41 – 100 Siemianowice Śląskie	15 828,30 zł	Brak
	EXPERT W BIURZE Sp. z o.o.	ul. Handlowa 23 41 – 807 Zabrze	15 042,33 zł	Brak

4. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty: **Na podstawie przeprowadzonego rozeznania ustalono, że Wykonawca firma – EXPERT W BIURZE Sp. z o.o., ul. Handlowa 23, 41 – 807 Zabrze, złożył najkorzystniejszą ofertę dotyczącą wykonania zamówienia.**

WOJ. ŚLĄSKIE

(podpis Kierownika jednostki lub osoby upoważnionej)

KIEROWNIK REFERATU
Spraw Obywatelskich

mgr Łukasz Flak

Sekretarz Gminy

mgr inż. Aleksandra Król-Skowron

PODINSPEKTOR
ds. Zamówień Publicznych

Anna Grabowska